

意乱窜。

0. 做好日常行政管理工作，规范招生与学籍管理工作。

1. 做好学籍管理工作及学籍档案管理，加强对学籍管理工作的跟踪与检查。做好学籍档案的整理、归档、统计、上报等工作，确保学籍档案的完整、准确、规范。

2. 严格落实学籍管理工作的各项要求，做好学籍管理工作的宣传、培训、指导、检查等工作，确保学籍管理工作的顺利实施。

3. 做好学籍管理工作的信息化建设，做好学籍管理系统的维护、更新、培训等工作，确保学籍管理工作的信息化水平。

4. 做好学籍管理工作的档案管理工作，做好学籍档案的整理、归档、统计、上报等工作，确保学籍档案的完整、准确、规范。

5. 做好学籍管理工作的其他相关工作，确保学籍管理工作的顺利开展。

二、工作思路与目标

本学期的工作思路是：立足基础，突出重点。

1. 立足基础，夯实学籍管理工作的基础。做好学籍档案的整理、归档、统计、上报等工作，确保学籍档案的完整、准确、规范。

2. 突出重点，做好学籍管理工作的信息化建设。做好学籍管理系统的维护、更新、培训等工作，确保学籍管理工作的信息化水平。

3. 做好学籍管理工作的其他相关工作，确保学籍管理工作的顺利开展。

员工在校外公共场所坚持佩戴口罩

11. 本学校禁止任何场所、人员、车辆佩戴口罩、手套和“一米线”制度。

12. 避免与员工密切接触，学校“两点一线”闭环管理，禁止外出聚餐、聚会、禁止外出旅游、探亲、访友、聚会。

13. 避免乘坐公共交通工具，乘坐公共交通工具时，佩戴口罩、手套，保持一米线，禁止与他人密切接触，禁止乘坐公共交通工具。

14. 禁止参加任何聚集性活动，禁止参加任何聚集性活动，禁止参加任何聚集性活动。

15. 禁止参加任何聚集性活动，禁止参加任何聚集性活动。

16. 禁止参加任何聚集性活动，禁止参加任何聚集性活动。

三、应急处置预案

17. 发生突发公共卫生事件时，学校应立即启动应急预案。

18. 发生突发公共卫生事件时，学校应立即启动应急预案。

19. 发生突发公共卫生事件时，学校应立即启动应急预案。

20. 发生突发公共卫生事件时，学校应立即启动应急预案。

时空伴随等人员情况，确保底数清（人数清、人头清、位置清）。

27. 全员核酸检测，做到不漏一人，每个环节都要避免人员聚集。该隔离的迅速隔离。

28. 立即进行校园全面消杀。

29. 完善对隔离期间和非“绿码”师生员工的服务保障，安排专人负责与接受隔离管理的师生员工进行联系，掌握其健康状况，实行日报。

30. 做好隔离师生的心理安抚、学业辅导、隐私信息保护工作。师生员工痊愈后，按照有关规定做好健康管理。